

Załącznik nr 2
Do Uchwały Nr...6.../2020
Zarządu Powiatu Wałbrzyskiego
z dnia 14.11.2020 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Catharina 2”
z siedzibą w Nowym Siodle

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny, zwany dalej Regulaminem ustala organizację, zasady funkcjonowania, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Catharina 2” w Nowym Siodle.

§ 2

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza „Catharina 2” jest jednostką organizacyjną Powiatu Wałbrzyskiego, działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1111 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz.1720),
5. Uchwały Rady Powiatu Wałbrzyskiego nadającej statut Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Catharina 2”.

§ 3

1. Regulamin Organizacyjny określa zadania i organizację Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Catharina 2”.

Formalnoprawnie
zastrzeżeń



Adw. Anna Suchocka-Leputa

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Nowym Siodle
mgr Iwona Suchocka



2. Użyte w Regulaminie Organizacyjnym określenia oznaczają:
- 1) Centrum - Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Nowym Siodle,
 - 2) Dyrektor – Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Nowym Siodle,
 - 3) Powiat – należy przez to rozumieć Powiat Wałbrzyski,
 - 4) Rada lub Zarząd – Radę Powiatu Wałbrzyskiego lub Zarząd Powiatu Wałbrzyskiego,
 - 5) Starosta – Starostę Wałbrzyskiego,
 - 6) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wałbrzychu,
 - 7) Placówka – Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą „Catharina 2” w Nowym Siodle,
 - 8) Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz.1720),
 - 9) Ustawa - Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019 r.poz.1111, ze zm.),
 - 10)Regulamin – niniejszy Regulamin Organizacyjny.

§ 4

1. Siedziba Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Catharina 2” mieści się w Nowym Siodle 73A/2.
2. Kontrolę nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania sprawuje Wojewoda Dolnośląski.

Rozdział II

Organizacja Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Catharina 2”

§ 5

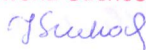
1. Placówka jest placówką typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla nie więcej niż 14 wychowanków.
2. Placówka wykonuje zadania placówki typu socjalizacyjnego a w szczególnych przypadkach realizuje również zadania placówki interwencyjnej.
3. Placówka zapewnia całodobową opiekę oraz wychowanie dzieciom zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Formalnieprawnie
bez zastrzeżeń



Adw. Anna Kucharska-Leonty

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Nowym Siodle
mgr Iwona Suchocka



4. Do zadań Placówki należy:

- zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
- realizowanie planu pomocy dziecku przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny oraz przedstawicielem podmiotu odpowiedzialnego za pracę z rodziną,
- umożliwianie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej.
- podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
- zapewnianie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi,
- zapewnianie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

5. Pracą Placówki kieruje Dyrektor Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w nowym Siodle, zwany dalej Dyrektorem, przy pomocy wyznaczonego wychowawcy koordynatora.

§ 6

1. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor zatrudniony przez Starostę Wałbrzyskiego.
2. Dyrektor działa jednoosobowo w ramach udzielonego przez Starostę Wałbrzyskiego pełnomocnictwa.
3. Dyrektor kieruje i inicjuje kierunki działania, a także nadzoruje pracę Placówki oraz podległych mu pracowników.
4. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji oraz ustala zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników.

§ 7

1. Dyrektor wykonuje zadania według właściwości rzeczowej i miejscowej na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Powiatu Wałbrzyskiego, zarządzeń i ustaleń Starosty Wałbrzyskiego.

Formalnoprawnie
bez zastrzeżeń



Adw. Anna Polkowska-Lanuta

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Nowym Siodle
mgr Iwona Suchocka



2. W ramach nadzoru Dyrektor sprawuje kontrolę nad realizowaniem przez pracowników standardu opieki i wychowania oraz egzekwuje realizację wniosków pokontrolnych.

§ 8

Obsługę ekonomiczno – administracyjną i organizacyjną zapewnia Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – wychowawczych w Nowym Siodle z siedzibą Nowe Siodło 73A.

§ 9

1. Osoby świadczące pracę w Placówce:
 - 1) wykonują zadania i obowiązki wynikające z indywidualnych zakresów obowiązków,
 - 2) odpowiadają za terminowe, merytorycznie właściwe i zgodne z przepisami prawa realizowanie zadań i obowiązków służbowych,
 - 3) Przestrzegają ustalonych zasad organizacji pracy, porządku i dyscypliny pracy,
 - 4) Zobowiązane są do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej, jak również ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział III

Organizacja i zasady pracy Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Catharina 2”

§ 10

1. Placówka zaspokaja niezbędne potrzeby dzieci zgodnie z rozporządzeniem.
2. Placówka współpracuje z rodziną dziecka poprzez umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dziećmi.
3. Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych

Formalnieprawnie
bez zastrzeżeń

Adw. Anna Lewńska-Leputa

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Nowym Siodle
mgr Iwona Suchocka

I. Suchocka

placówki opiekuńczo- wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowywania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli te osoby uzyskają akceptację dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

4. Placówka prowadzi dokumentację zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

§ 11

1. Praca z dzieckiem odbywa się w oparciu o realizację planu pomocy dziecku.
2. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd, którego organizację i zasady określa uchwalony przez nie regulamin.

§ 12

1. W Placówce umieszczane są dzieci zgodnie z art. 95 ustawy.
2. W Placówce można umieścić w tym samym czasie, łącznie nie więcej niż 14 dzieci oraz osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywając w pieczy zastępczej
3. Placówka zapewnia możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę.
4. Osoba, która osiągnęła pełnoletniość przebywając w Placówce, może przebywać w niej za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia jeżeli:
 - 1) uczy się w szkole, uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego
lub
 - 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się: w szkole, w uczelni, na kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego.

§ 13

1. W Placówce powołuje się Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka zwany dalej „Zespołem”.
2. W skład Zespołu wchodzi:

Formalnie
bez zastrzeżeń
Adw. Anna Makowska-Leputa

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Nowym Siedle
mgr Iwona Suchocka

Podpis: *[Podpis]*

- 1) Dyrektor Centrum lub wyznaczona przez niego osoba,
 - 2) Psycholog,
 - 3) Pedagog,
 - 4) Pracownik socjalny OPS, MOPS,
 - 5) Lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 6) Wychowawcy bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dzieci,
 - 7) Przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 8) Rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich,
 - 9) Inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku, przedstawiciele Sądu Rodzinnego, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Ośrodka Pomocy Społecznej, Policji, Jednostek Ochrony Zdrowia, Instytucji oświatowych oraz Organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka
4. Do zadań Zespołu należy:
- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku w zależności od potrzeb,
 - 4) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
 - 5) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
 - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
 - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej,
5. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące.
6. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesyła go do sądu.

Formalnoprawnie
bez zastrzeżeń

Adw. Anna Rakowska-Leputa

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Nowym Siodle
mgr Iwona Suchocka

Iwona Suchocka

§ 14

1. Wychowankowie przebywający w Placówce mają prawo do:

- 1) Zaznajomienia się z niniejszym regulaminem oraz innymi regulaminami określającymi zasady pobytu w placówce.
- 2) Dostępu do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych o ile są wskazane.
- 3) Dostępu do nauki w szkołach poza placówką lub w systemie nauczania indywidualnego.
- 4) Pomocy w nauce, a w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeb przez udział w zajęciach wyrównawczych.
- 5) Rozwoju uzdolnień, zainteresowań, indywidualności, zabawy i wypoczynku.
- 6) Uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych.
- 7) Swobody wyznaniowej i udziału w praktykach religijnych zgodnych z wolą opiekunów prawnych i potrzebami dziecka.
- 8) Dostępu do opieki zdrowotnej oraz zaopatrzenia w leki.
- 9) Wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych oraz dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych i napojów.
- 10) Wyposażenia w podstawową odzież, obuwie i bieliznę oraz inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb oraz w środki higieny osobistej.
- 11) Wyposażenia w zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego.
- 12) Zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne.
- 13) Opłaty w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka.
- 14) Pokrycia kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
- 15) Życzliwego, podmiotowego traktowania sprzyjającego poczuciu godności i wartości osobowej, a w szczególności:
 - rozmów i porad w sprawach osobistych z wychowawcą, psychologiem, pedagogiem, terapeutą i dyrektorem,
 - kontaktów listownych i osobistych z rodziną,
 - dostępu do informacji jego dotyczących,

Formalnieprawnie
bez zastrzeżeń



Adw. Anna Nowicka-Leputa

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Nowym Siedle
mgr Iwona Suchocka



- zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz stabilnego środowiska wychowawczego,
- ochrony przez poniżającym traktowaniem i karaniem,
- udziału w pracy samorządu wychowanków,
- wyrażania opinii w sprawach jego dotyczących,
- udziału w Zespole do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w części jego dotyczącej,
- korzystania z wyposażenia i pomieszczeń placówki,
- miesięcznie określonej kwoty pieniężnej do własnego dysponowania,
- pomocy w przygotowywaniu do samodzielnego życia.

2. Wychowankowie przebywających w Placówce mają obowiązek:

- aktywnego uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania,
- poszerzania swoich zainteresowań i umiejętności,
- szanowania przedmiotów osobistego użytku, przyborów szkolnych oraz wszelkich urządzeń i wyposażenia Placówki,
- dbania o swoje zdrowie,
- dbania o higienę osobistą i czystość zajmowanych pomieszczeń,
- przestrzegania zasad kultury, współżycia społecznego,
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- niestosowanie wobec innych wychowanków przemocy fizycznej i psychicznej,
- przestrzeganiem reguł i zasad zawartych w niniejszym regulaminie oraz innych regulaminach obowiązujących w Placówce.

3. Szczegółowe prawa i obowiązki dzieci przebywających w Placówce oraz wyróżnienia, nagrody i upomnienia regulują zapisy w odrębnych regulaminach wewnętrznych.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa

§ 15

1. Podstawą gospodarki finansowej Placówki jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Formalnoprawnie
bez zastrzeżeń

Adw. Anna Błakowska-Leputa

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Nowym Siodle
mgr Iwona Suchocka

I. Suchocka

3. Dyrektor Centrum odpowiada za gospodarkę finansową Placówki.

§ 16

1. Działalność Placówki finansowana jest :

- ze środków własnych Powiatu Wałbrzyskiego,
- z dotacji celowych budżetu państwa,
- z innych źródeł.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy regulujące działalność jednostek budżetowych.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego przyjęcia.

Formalnoprawnie
zastrzeżeń

Adw. Anna Barłowska-Lępała

DYREKTOR
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Nowym Siodle
mar. Iwona Suchocka

Suchocka